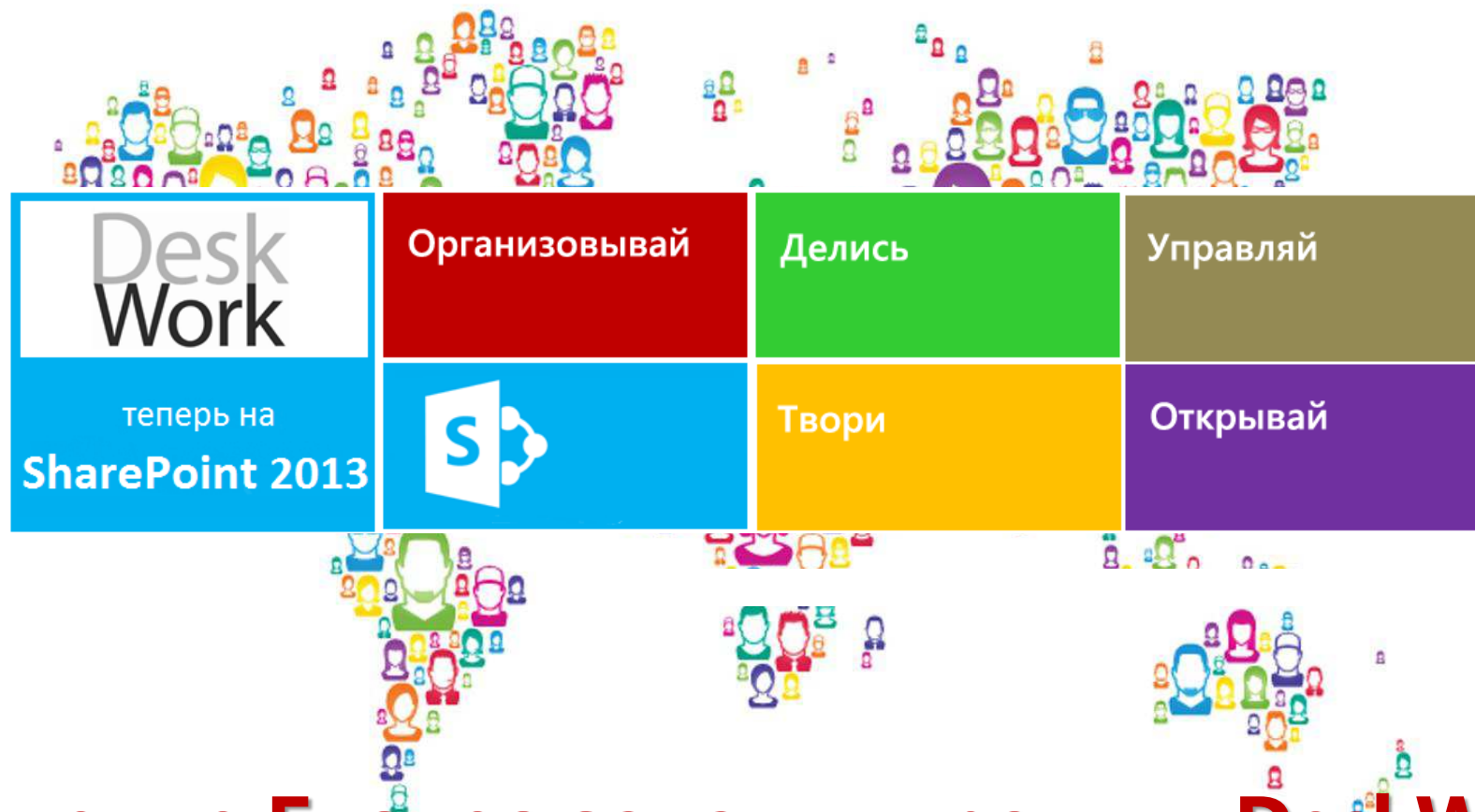


Корпоративный портал **DeskWork**TM готовый коробочный продукт

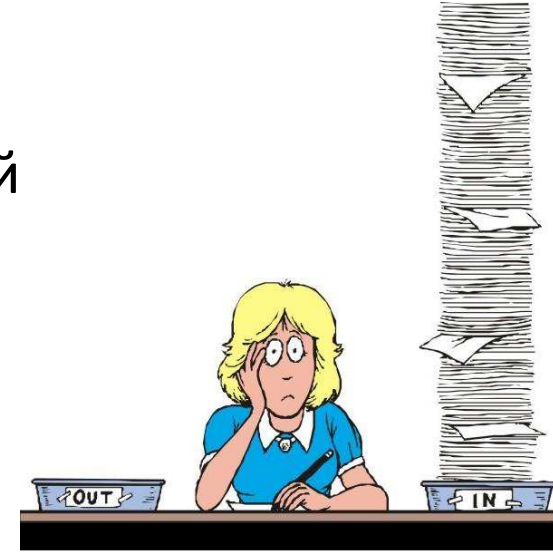
5+ Years
of Software



Решение Бизнес-задач = продукт **DeskWork**

РАБОТА с информацией в организации

- Постоянное **увеличении объема** используемой в организации информации
- Постоянное увеличение количества документов, которые **нужно проверить/согласовать/утвердить**

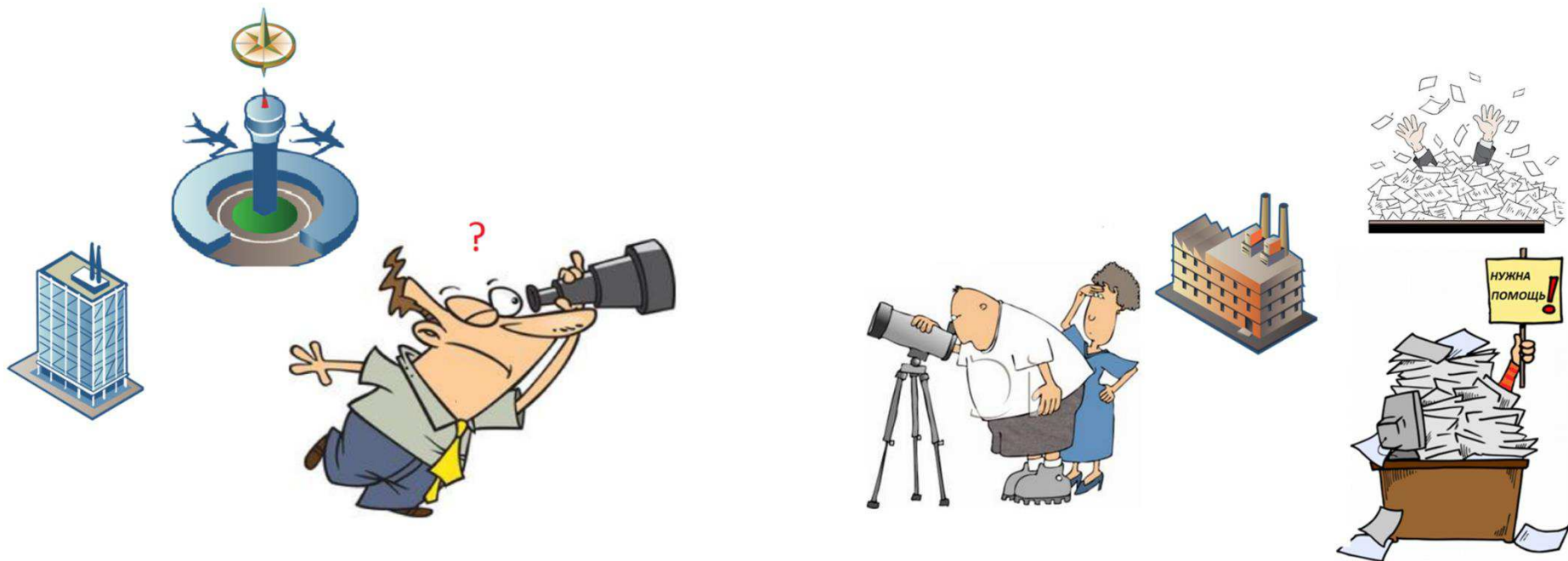


- Постоянное **увеличение количества ресурсов**, где хранится и обрабатывается данная информация



КОММУНИКАЦИИ в организации

- Территориальное распределение организации, **усложняет коммуникации**



- Проведение собраний, тренингов, обсуждение текущих вопросов с удалёнными офисами, **требует частых командировок**

Корпоративный портал DeskWork

Бизнес-блоки управления информацией,
входят в состав коробочного продукта «Корпоративный портал DeskWork»
+ весь базовый функционал SharePoint 2013.



- ✓ Единое информационное пространство
- ✓ Автоматизация рабочих процессов
- ✓ Экспресс-документооборот
- ✓ Эффективные коммуникации
- ✓ Видеоконференции

Преимущества DeskWork

1. Доступная стоимость решения

- ✓ в любой лицензии есть:
 - годовая поддержка от вендора (доступ к обновлениям)!
- ✓ нет клиентских лицензий – есть редакции:
(до 3000, до 250, и до 100 пользователей)
- ✓ В качестве платформы может использоваться даже SharePoint Foundation (достаточно только Windows Server 2008 R2/2012)
- ✓ доп. бесплатная базовая поддержка от компании Softline



2. Гарантированный результат за 1 день

- ✓ можно посмотреть еще до покупки:
(демо-сервер, инсталляция с 30 днями работы без активации);
- ✓ установка решения за 4 часа (при условии наличия знаний по продуктам Microsoft Windows Server, SQL, SharePoint);
- ✓ готовый шаблон портала с дополняемыми функциональными модулями;
- ✓ в стандартном интерфейсе SharePoint дополнительные интерфейсы модулей DeskWork.

3. Независимость от разработчика =

Вы сами выбираете, кто будет развивать ваш портал:

- ✓ настройка удобным визуальным способом без IT-специалистов;
- ✓ доработки вашими специалистами, знающими SP Foundation 2013;
- ✓ любой внешний квалифицированный специалист

Desk Work

Организовывай

Делись

Управляй

теперь на
SharePoint 2013



Твори

Открывай



Внедряется
за 1 день

Доступен по цене

Готов к работе

Гибок в
настройке



Новое лицензирование DeskWork[1]

Коробочный продукт DeskWork =

оформление с улучшенным дизайном +
функциональные бизнес-блоки + единый быстрый и простой инсталлятор
для SharePoint 2013 (шаблон портала)



❑ Базовый блок DeskWork

(Платформа + Справочник Сотрудники + Универсальные сообщения + Инфомодули)

- **DeskWork Base** (для SharePoint Foundation/Server 2013)

❑ Редакции продукта

- Для особо крупных организаций (*Base more than 3000users*) – **более 3000 пользователей**
- Для крупных организаций (*Base 3000users*) – **до 3000 пользователей**
- Для средних организаций (*Base 250users*) – **до 250 пользователей**
- Для малых организаций (*Base 100users*) – **до 100 пользователей**

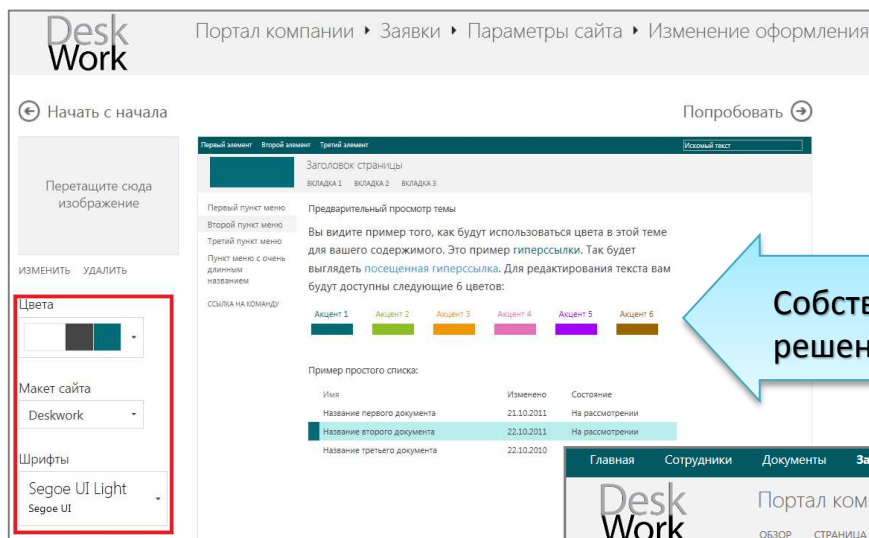
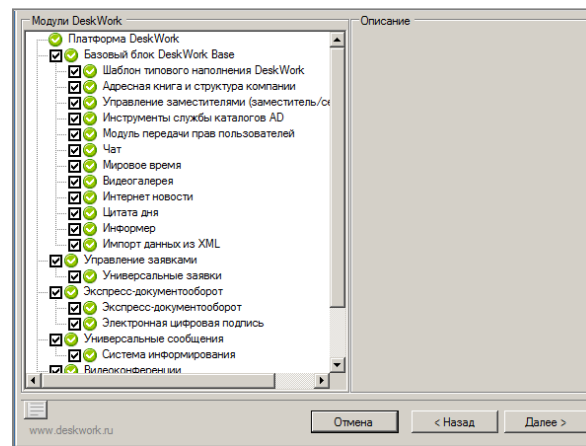
❑ Дополнительные бизнес-блоки

- Управление заявками (Request Management)
- Экспресс-документооборот (Document Flow)
- Видеоконференции (VideoConferencing)
- Графический редактор Бизнес-процессов (BusinessProcesses)
- Центр задач (TaskManagement)

Базовый бизнес-блок Base (Платформа)

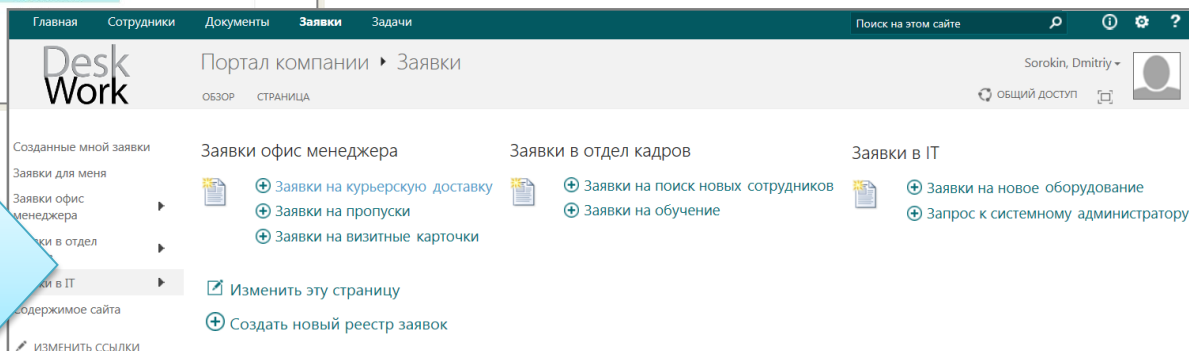


Простой и удобный инсталлятор
для самостоятельной установки
на SharePoint

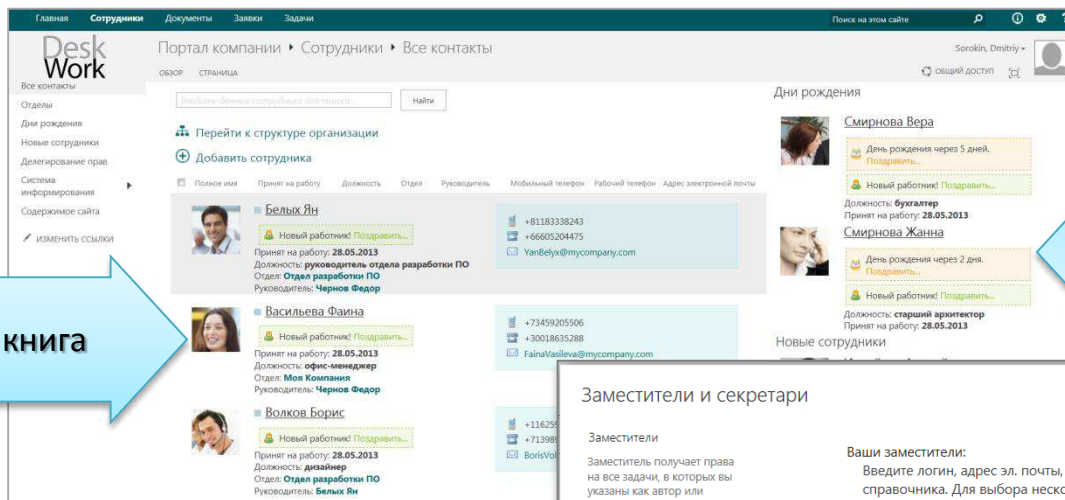


Собственный макет сайта с настраиваемыми цветовыми
решениями, шрифтами, и встроенным доп. функционалом

Новый шаблон
типового наполнения портала и
система навигации



Базовый бизнес-блок Base (Справочник сотрудников)



Адресная книга

Дни рождения и
Новые сотрудники

Управление
заместителями/секретарями

Выберите старого пользователя

Выберите пользователя, от которого копировать права новому

Выберите нового пользователя

Выберите пользователя, которому копировать права старого

Настройки делегирования прав

Выберите каким образом делегировать права от старого пользователя новому

- ☐ Назначить все незавершенные задачи старого пользователя новому пользователю
- ☐ Предоставить права на все завершенные задачи старого пользователя новому пользователю
- ☐ Заменить все упоминания старого пользователя новым во всех списках (колонки "Кем создано" и "Кем изменено" не затрагиваются). Новый пользователь будет обладать правами старого пользователя на элементы списка, в которых будет заменен старый пользователь.
- ☐ Предоставить ВСЕ разрешения старого пользователя новому. Новый пользователь будет обладать всеми уникальными правами старого пользователя на списки и сайты.
- ☐ Добавить нового пользователя в группы старого
- ☐ Отбирать права у старого пользователя (если отключено, старый пользователь сохранит свои права на все элементы, если включено - старый пользователь потеряет свои права на все обработанные элементы)

Применить Отмена

Заместители и секретари

Заместители

Заместитель получает права на все задачи, в которых вы указаны как автор или исполнитель.
Вы не получаете прав на задачи своего заместителя.

Секретари

Секретарь получает права на все задачи, в которых вы указаны как автор или исполнитель.
Вы получаете права на задачи своего секретаря.

Ваши заместители:

Введите логин, адрес эл. почты, часть имени пользователя или выберите его из справочника. Для выбора нескольких пользователей вводите их через ";". Проверку имен можно осуществить нажатием на клавишу Enter.

Ваш секретарь:

Введите логин, адрес эл. почты, часть имени пользователя или выберите его из справочника. Для выбора нескольких пользователей вводите их через ";". Проверку имен можно осуществить нажатием на клавишу Enter.

Сохранить

Передача прав
пользователей

Базовый бизнес-блок Base (Инфомодули)



Говорите правду - и вы будете оригинальны. А.В. Вампилов



Последовательное отображение цитат из различных наборов

Цитата дня

Режим работы

Разработано департаментом консалтинга, компании Softline

Режим работы

- Внутренний набор афоризмов
- Ваш набор
- Смешанный режим
- Одиночная цитата
- HTML Текст

Мировое время

Май 2011

8

воскресенье

Москва: 19:56
Новосибирск: 22:56
Владивосток: 02:56

Показывает время в разных поясах

Сохраняет информацию из Интернет и предоставляет её пользователям даже если у них нет выхода в интернет

Москва

+28

ночью +16
завтра +28

прогноз на 10 дней

Яндекс Погода

Время кеширования (мин.)

60

URL изображения

<http://informer.webmeteo.ru/im>

Новости: Hardware

Первая в России служба автоматической обработки и систематизации новостей.

Следующие

Какова производительность грядущих процессоров AMD серий FX и A?

Предполагается, что старшие модели возрожденной серии FX по цене будут конкурировать с текущими моделями Intel, поэтому AMD решила предоставить пользователям ссылку на очередные маркетинговые материалы AMD, компания считает некорректным утверждать о производительности.

5 мая 2011 г. 6:00

Основатель Base подарил акции компании университету

Основатель компании Base Corporation Амар Боуз подарил акции своей компании Массачусетскому университету, который Боуз окончил в 1951 году, получилобы.

3 мая 2011 г. 10:49

Настройки

Время кеширования (мин.)

60

RSS URL

Число новостей на странице

10

Сохраняет информацию из Интернет и предоставляет её пользователям даже если у них нет выхода в интернет

Базовый бизнес-блок Base

(Универсальные сообщения)



Кому

Отправка сообщений индивидуальных, группе и всем пользователям портала

☐ Отправить всем контактам из адресной книги

При отправке сообщения всем пользователям оно будет доступно для просмотра всем существующим и будущим контактам из адресной книги портала DeskWork. Используйте эту возможность для того, чтобы отправить общедоступное сообщение

Тема

Доставка ☒ Веб-сайт ☒ Лента новостей ☐ E-mail ☐

Время отправки

Тип

Содержимое сообщения

Немедленная или отложенная отправка сообщений

Отправка аудио/видео и текстовых сообщений

Простая форма для заполнения, записи сообщения на портале

Теги:

Количество символов: 0

Отправить

Бизнес-блок Управление заявками



Добавить исполнителя

Название

Укажите название шага.

Название:

Назначение исполнителя

Поручение

Укажите текст поручения.

Текст поручения:

Вам необходимо назначить исполнителя

Исполнитель

Исполнитель:

Указанный пользователь
Указанный пользователь
Руководитель указанного пользователя
Руководитель автора заявки
Исполнитель выбирается на предыдущем шаге
Исполнитель указанного шага

OK

Графический построитель
простых последовательных
рабочих процессов в заявках

Различные варианты
Исполнителей

Портал компании ▶ Заявки ▶ Настройка процесса исполнения заявки

Маршрут исполнения заявки

Исполнители

1. Одобрение заявки

Исполнитель: Руководитель автора заявки

Поручение:

Вам необходимо одобрить заявку.

2. Назначение исполнителя

Исполнитель: Sabanov, Konstantin

Поручение:

Вам необходимо назначить исполнителя

3. Исполнение заявки

Исполнитель: Выбирается на предыдущем шаге

Поручение:

Вам необходимо исполнить заявку

Добавить исполнителя

Сохранить

Отмена

Настраиваемые шаблоны
уведомлений по заявкам

Модуль : Заявки (4)

Поле заявки

Уведомление автору заявки о завершении задачи в процессе исполнения заявки (эл. почта) Да

Уведомление автору заявки о завершении процесса исполнения заявки (эл. почта) Да

Уведомление исполнителю о создании задачи по исполнению заявки (эл. почта) Да

Бизнес-блок Экспресс-документооборот[1]



Готовый механизм
регистрации документов

Главная Сотрудники **Документы** Заявки Задачи

Desk Work Портал компании ▶ Документы ▶ Запуск универсального рабочего процесса : Обзор ЭКСПРЕСС-ДОКУМЕНТООБОРОТ

Общие документы Журналы регистрации Исполнение документов Шаблоны и справочники Нормативные документы Подписанные ЭЦП Содержимое сайта ИЗМЕНИТЬ ССЫЛКИ

Исполнители
Выбранным пользователям будут поставлены задачи по исполнению документа.

1. Исполнитель: Malin, Mikhail
Срок исполнения: 5 дней
Текст поручения:
Вам необходимо проверить п.1.2. и дать по нему комментарии

2. Исполнитель: Sabanov, Konstantin
Срок исполнения: 5 дней
Текст поручения:
Вам необходимо проверить п.1.3. и дать ему комментарии

+ Добавить исполнителя + Добавить контролёра ✎ Редактировать общие данные

Тип рабочего процесса

☒ Параллельное исполнение
☐ Последовательное исполнение

OK Отмена

Настраиваемые шаблоны уведомлений
по экспресс - документообороту

Портал компании ▶ Документы ▶ Регистрация документа

ОБЗОР ЭКСПРЕСС-ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документ
Укажите основной документ для регистрации в журнале.

Укажите файл:
 Обзор...

Название документа:

Описание документа:
B *I* U ABC ↺ ↻ ↶ ↷

Теги:

Дополнительные файлы
Укажите дополнительные файлы для регистрации в журнале.

Укажите файл:
 Обзор...

Журнал **Договоры** ⚙ Настроить журнал Создать новый журнал регистрации документов

Регистрационный номер: Д-3
Дата регистрации: 3 июня 2013 г.

Зарегистрировать Отмена

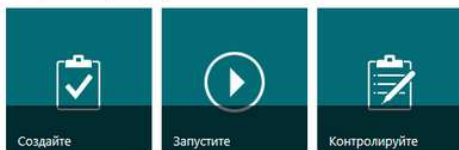
От простых шаблонов согласований
(последовательное, параллельное)
до Универсального согласования

Модуль : Экспресс-документооборот (4)		
	Отчёт о задаче	
	Уведомление инициатору о завершении задачи в процессе исполнения документа (эл. почта)	Да
	Уведомление инициатору рабочего процесса о завершении процесса исполнения документа (эл. почта)	Да
	Уведомление исполнителю о создании задачи в процессе исполнения документа (эл. почта)	Да

Бизнес-блок Экспресс-документооборот[2]



Быстрый запуск документооборота



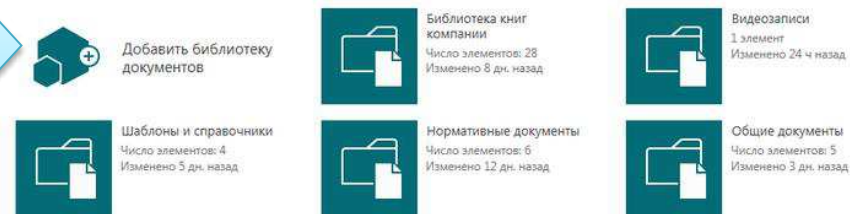
Готовая панель быстрого доступа

Задачи

- Подготовить описания вакансий для размещения в социальных сетях
- Оформить справку с места работы Коновалову Б. Ю.
- Подготовить описание кадрового резерва компании
- Составить расписание собеседований с кандидатами на вакантные должности

Просрочено
29.07.2013 22:20
0 дней осталось
30.07.2013
1 день остался
31.07.2013
04.08.2013 22:20

Документы



Журналы регистрации



создайте документ или перетащите файлы сюда

Все документы

Имя

Приветственное обращение

Просмотреть свойства

Изменить свойства

Извлечь

Рабочие процессы

Загрузить копию

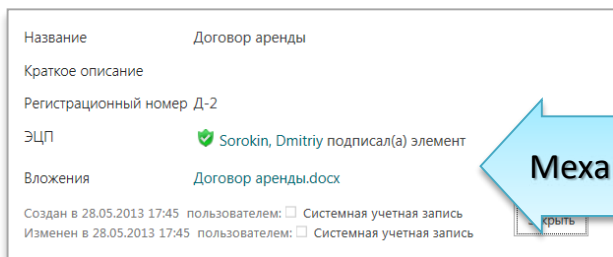
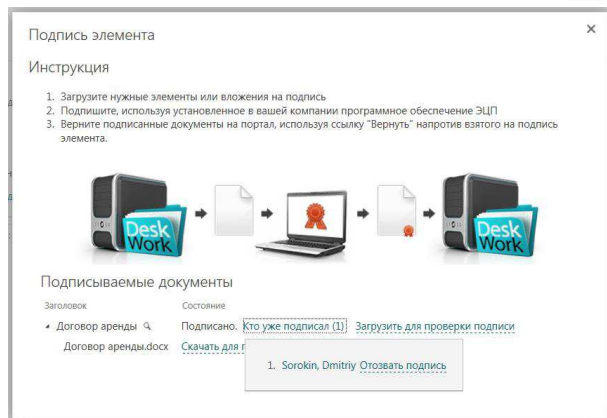
Общий доступ

Удалить

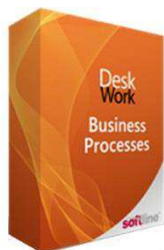
Зарегистрировать документ

Механизм использования ЭЦП

Контекстное меню



Бизнес-блок Графический редактор Бизнес-процессов



**Экспорт, Импорт
рабочих процессов**

**Построен на современной
технологии HTML 5**

**Две активности можно соединить
переходом просто
соединив их «мышкой»**

**Вы можете создавать рабочие процессы
в виде наборов активностей и
маршрута движения визуально
в виде блок-схем**

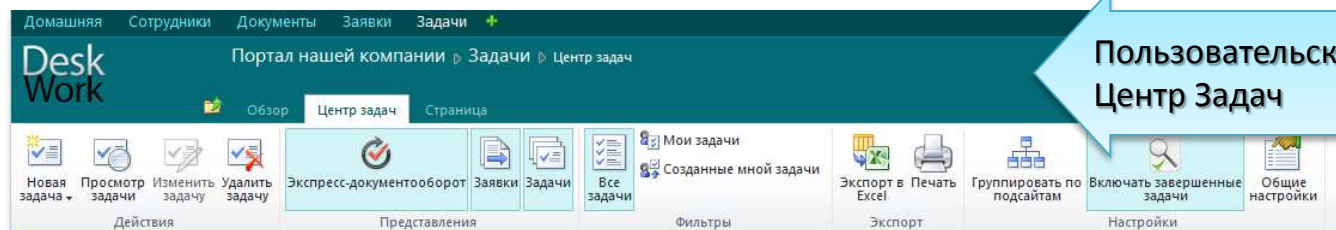
**Встроенный графический
мастер условий перехода**

The screenshot displays the 'РЕДАКТОР РАБОЧИХ ПРОЦЕССОВ' (Workflow Editor) interface. The main workspace shows a workflow diagram with activities like 'Старт' (Start), 'Отправить уведомление' (Send notification), 'Ветвление1' (Split), 'Получить данные' (Get data), 'Ветвление2' (Split), 'Отдел кадров' (HR), 'Отдел оценки' (Evaluation), 'Слияние' (Join), 'Руководитель' (Manager), and 'Завершить рабочий процесс' (End). A 'Переход' (Transition) dialog box is open, showing a table of transition rules:

Инициатор	Имя инициатора	E-mail инициатора	Url элемента
Перемнная			
Кнопка			
Оператор сравнения			
Логический оператор			
Пользовательское значение			
Группа			
Очистить			

Buttons at the bottom of the dialog: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Бизнес-блок Центр задач



Пользовательское рабочее место
Центр Задач

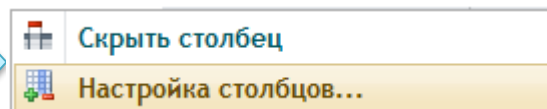
Название	Важность	Состояние	% завершения
Проект для ЭнергоРесурс - 2			
Этап 2. Подготовительные работы		В процессе выполнения	100%
Этап 3. Инсталляция и общая настройка		В процессе выполнения	90%
Этап 4. Внедрение продукта (согласование с директорами)	(1) высокая	Не начата	0%
Этап 5. Приемосдаточные испытания (подписание проекта договора)	(2) Обычная	Не начата	
Этап 6. Написание документации на проект ЭнергоРесурс - 2	(2) Обычная	Не начата	
Этап 7. Обучение пользователей в Мурманском подразделении	(2) Обычная	Не начата	
Этап 8. Отчет по выполнению проекта	(3) Низкая	Не начата	
Технорабочий проект по первичным волокнам			
Обсудить с заказчиком возможность сдвига сроков	(2) Обычная	В процессе выполнения	0%
Обсуждение подряда на следующий проект	(3) Низкая	В процессе выполнения	
Отчет по результатам обсуждения	(2) Обычная	Не начата	0%
Финансовый контроль проекта	(2) Обычная	В процессе выполнения	30%
Этап 2. Подготовительные работы	(2) Обычная	В процессе выполнения	60%
Этап 3. Инсталляция продукта	(2) Обычная	Не начата	100%
Этап 4. Внедрение продукта	(2) Обычная	Не начата	15%
Этап 5. Приемосдаточные испытания	(2) Обычная	Не начата	0%
Этап 6. Написание документации	(2) Обычная	Не начата	2%
Этап 7. Обучение	(2) Обычная	Не начата	0%

Агрегирует данные по задачам
по всего портала

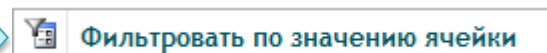
Для внесения изменений
просто нажать на нужное поле
(как в Excel)

Подсветка
просроченных задач

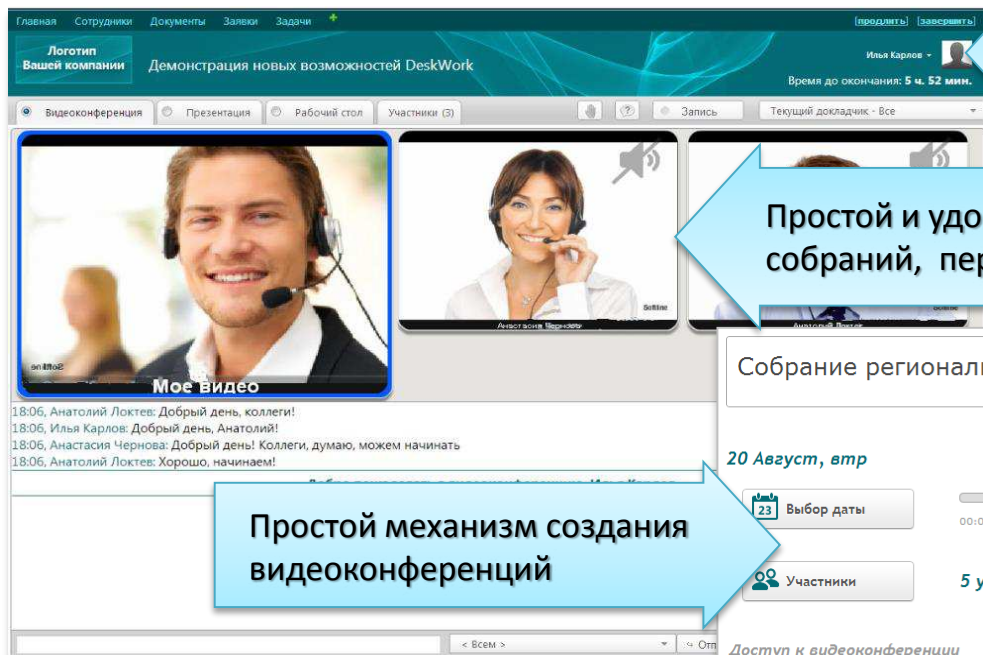
Сохраняемые
пользовательские настройки



Дополнительная возможность
Фильтрации данных по задачам



Бизнес-блок Видеоконференции



Построен на современной технологии HTML 5

Простой и удобный интерфейс для проведения собраний, переговоров, тренингов, демонстраций

Простой механизм создания видеоконференций

Собрание региональных офисов

20 Август, втр

Время проведения: 10:00 - 12:00

GMT +04:00

Выбор даты

00:00 06:00 12:00 18:00 23:30
указать точное время >

Участники

5 участников: Директор, Иванов Иван (Самара), Петров Петр (Екатеринб ...

Доступ к видеоконференции

☒ Ограничен списком участников

☐ Все желающие

Сохранить видеоконференцию

Отмена

Участниками могут быть как пользователи портала, так и анонимные пользователи

Участники видеоконференции

Директор	director@intdemo.deskw	Слушатель	Докладчик	Организатор	⛔	⛔
Иванов Иван (Самара)	ivanov@intdemo.deskw	Слушатель	Докладчик	Организатор	⛔	⛔
Петров Петр (Екатеринб	petrov@intdemo.deskw	Слушатель	Докладчик	Организатор	⛔	⛔
Сидоров Евгений (Ново	sidorov@intdemo.deskw	Слушатель	Докладчик	Организатор	⛔	⛔
Мартынов Григорий (Ха	martynov@intdemo.desk	Слушатель	Докладчик	Организатор	⛔	⛔
+ Добавить участника						
Добавить список Найти контакт						

Сохранить список участников Отмена

Участников в видеоконференции: 2

Тип	Имя	Прошу слов	Есть вопрос	Микрофон	Текстовый чат	Удалить
	Sorokin, Dmitry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
анонимный участник	Константин	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Управление микрофонами участников

Бизнес-блоки DeskWork



Базовый блок
DeskWork



Экспресс-
документооборот



Управление
заявками

Е
n
t
e
r
p
r
i
s
e



Графический редактор
Бизнес-процессов



Центр задач



Видеоконференции

Новое лицензирование DeskWork[2]

Коробочный продукт DeskWork =

оформление с улучшенным дизайном +
функциональные бизнес-блоки + единый быстрый и простой инсталлятор
для SharePoint 2013 (шаблон портала)



❑ **Расширенные комплекты DeskWork**

(Базовый блок Base (Платформа + Справочник Сотрудники + Универсальные сообщения + Инфомодули) +
Управление заявками + Экспресс-документооборот)

- **DeskWork Enterprise** (для SharePoint Foundation /Server 2013)

❑ **Редакции продукта**

- Для малых организаций (Enterprise 50users) – до 50 пользователей
- Для малых организаций (Enterprise 100users) – до 100 пользователей
- Для средних организаций (Enterprise 250users) – до 250 пользователей
- Для крупных организаций (Enterprise 3000users) – до 3000 пользователей
- Для особо крупных организаций (Enterprise more than 3000users) – более 3000 пользователей

❑ **Дополнительные бизнес-блоки** (от Enterprise 100users)

- Видеоконференции (VideoConferencing)
- Графический редактор Бизнес-процессов (BusinessProcesses)
- Центр задач (TaskManagement)

Поддержка от вендора (подписка)



□ Техническая поддержка от вендора

- Активная поддержка от вендора =
Право использовать новые версии + доступ к патчам, сервис пакам
- **"Единая дата поддержки продукта"**, которая фиксируется один раз при первой покупке (неважно, что из DeskWork было куплено)
- При первой покупке DeskWork годовая поддержка в комплекте!



Продление поддержки от вендора



❑ Стоимость годовой поддержки от вендора:

- **20%** от актуальной стоимости комплекта из текущего прайсе:

🕒 Начало купленного продления поддержки =
Конец предыдущей подписки на поддержки от вендора.



При покупке доп. бизнес-блоков DeskWork срок поддержки от вендора у них всегда будет до "единой даты поддержки продукта".

Desk
Work

Организовывай

Делись

Управляй

теперь на
SharePoint 2013



Твори

Открывай



Внедряется
за 1 день

Доступен по цене



Готов к работе

Гибок в
настройке

Готовые инструменты для автоматизации бизнес процессов



Портал компании ▶ Заявки ▶ Настройка процесса исполнения заявки

Маршрут исполнения заявки

Исполнители

- 1. Одобрение заявки**

Исполнитель: Руководитель автора заявки

Поручение: Вам необходимо одобрить заявку.
- 2. Назначение исполнителя**

Исполнитель: Sabanov, Konstantin

Поручение: Вам необходимо назначить исполнителя
- 3. Исполнение заявки**

Исполнитель: Выбирается на предыдущем шаге

Поручение: Вам необходимо исполнить заявку

✚ Добавить исполнителя

Графический построитель простых последовательных процессов

Шаблоны рабочих процессов (параллельный, последовательный, универсальный)

Исполнители

Выбранным пользователям будут поставлены задачи по исполнению документа.

- 1. Исполнитель: Петров Данила**

Срок исполнения: 5 дней

Текст поручения: Вам необходимо проверить документ и дать по нему комментарии
- 2. Контролирующий: Измайлов Андрей**

Срок исполнения: 2 дней

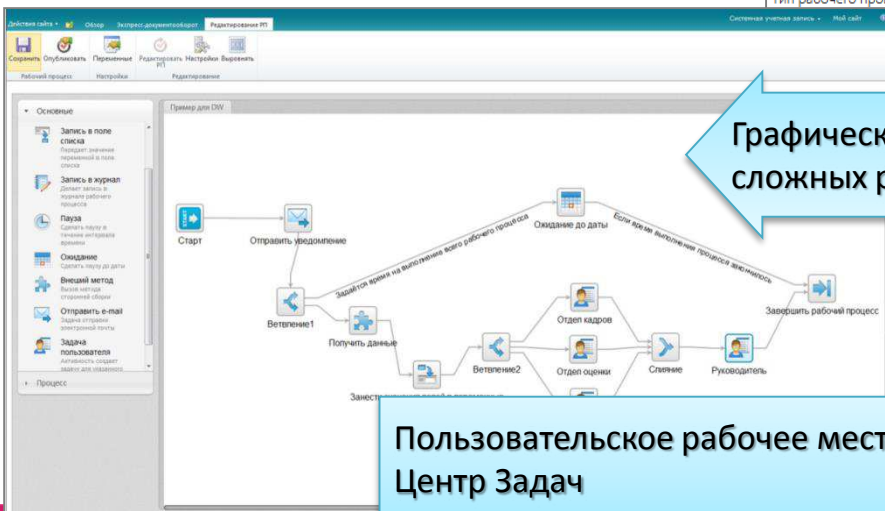
Текст поручения: Вам необходимо проверить итоги согласования

✚ Добавить исполнителя ✎ Редактировать общие данные

☒ Параллельное исполнение
☐ Последовательное исполнение

OK Отмена

Графический построитель сложных рабочих процессов



Пользовательское рабочее место
Центр Задач

	Важность	Состояние
Задачи проекта		
Этап 2. Подготовительные работы	(1) Высокая	В процессе выполнения
Этап 3. Установка продукта	(2) Обычная	Не начата
Этап 4. Внедрение продукта	(3) Низкая	Не начата
Этап 5. Приемосдаточные испытания	(1) Высокая	Не начата
Этап 6. Написание документации	(2) Обычная	Не начата
Этап 7. Обучение	(2) Обычная	Не начата
Архивирование элементов - задачи		
Утверждение администратором архива	(2) Обычная	Не начата
Задачи по исполнению заявок		
Исполнение документов		
Задача по документу "Тестовый шабл"	(2) Обычная	Не начата

Организации, где работают на DeskWork (более 800)



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



Управление федеральной почтовой связи
(УФПС) Самарской области



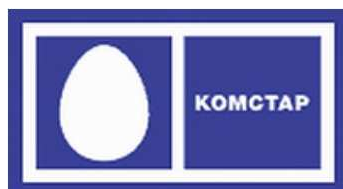
Управление Федерального казначейства
по Удмуртской Республике



ЧЕЛЯБОБЛКОММУНЭНЕРГО



VECTOR



Филиал "Саратовский филиал"
ЗАО "КОМСТАР-ОТС"



Орион Экспресс
Оператор спутникового телевидения



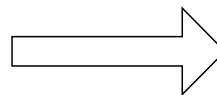
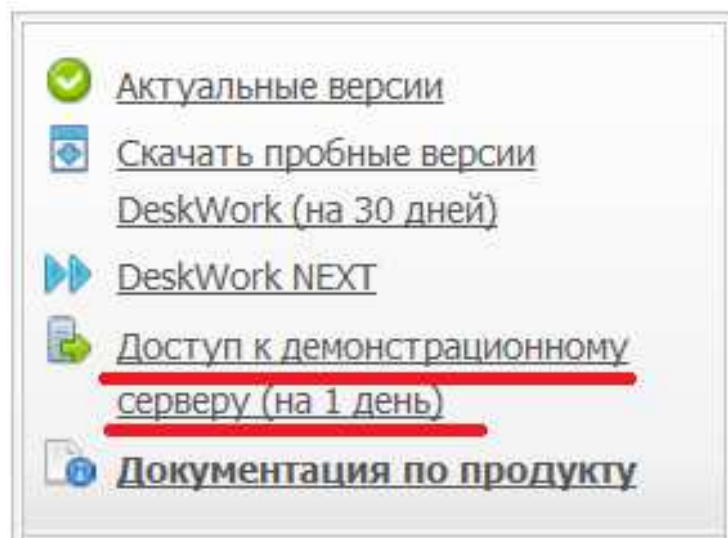
ОАО «УРАЛНЕФТЬ»



Тестирование DeskWork [1]

В личном кабинете на сайте deskwork.ru получение доступа к демо-серверу DeskWork Standard

Логин Пароль Вход Регистрация



DeskWork Enterprise

Особенности:

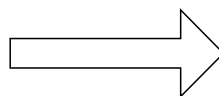
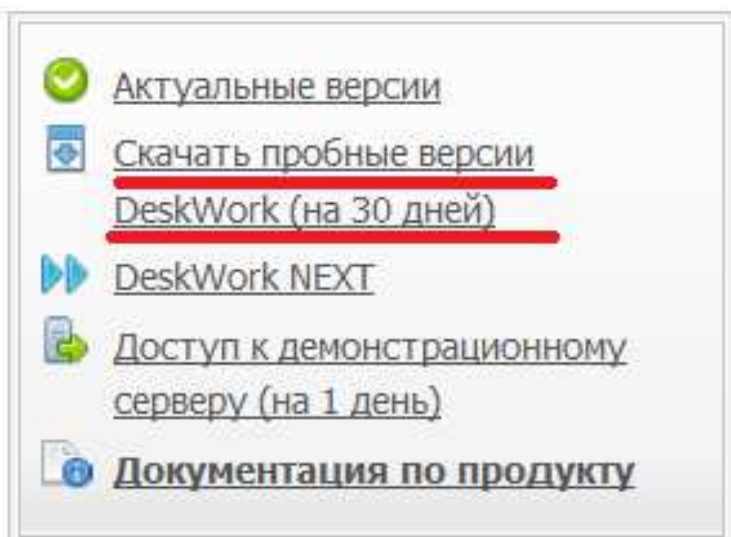
- Доступ** к демо-серверу DeskWork Enterprise (Foundation) предоставляется **с правами Администратора портала**;
- Каждому** демо-пользователю дается один (отдельный) экземпляр портала DeskWork Enterprise.
- Доступ** предоставляется на **1** (один) день.

На следующий день,
доступ
к новому экземпляру
портала DeskWork,
можно
получить заново.

Тестирование DeskWork [2]

Если для тестирования функционала DeskWork недостаточно 1-го дня (нужен более длительный доступ к одному и тому же настраиваемому экземпляру портала) или нужен одновременный доступ более чем двух пользователей к тестируемому portalу, то возможно воспользоваться :

1. Установить у себя на оборудовании дистрибутив **DeskWork**, который будет работать без активации 30 дней.



При активации все выполненные **настройки** при тестировании **сохраняются.**

Рекомендуемое оборудование и ПО

Компонент	Рекомендуемые требования
Сервер	
Процессор	64-разрядный четырехъядерный (от 1,8 GHz на ядро)
Оперативная память	12 Гб или более (минимальный объем 8 Гб (режим тестирования))
Жесткий диск	Раздел отформатированный в файловой системе NTFS, 80 GB для системного диска + 8 GB свободного места для установки файлов DeskWork, дополнительное свободное место для хранения баз данных содержимого.
Сеть	Соединение Ethernet 100/1000 между клиентскими компьютерами и сервером.
Операционная система	Microsoft Windows Server 2008 SP2 или более позднем, рекомендуется, что бы были установлены все критические обновления .
Внешняя почтовая система	Для включения e-mail оповещений необходимо чтобы был доступен SMTP e-mail сервер, используемый в компании.
Рабочая станция	
Пользовательский монитор	1024x768 или более высокое разрешение.
Сеть	Соединение Ethernet 100/1000 между клиентскими компьютерами и сервером.
Программное обеспечение	Microsoft Internet Explorer, Mozilla FireFox , для MacOS Safari

Какие программные компоненты используются?

Для комплекта бизнес-блоков устанавливаемых на SharePoint Foundation лицензии на SharePoint Server 2013 не требуются.
Нужна только лицензия на Windows Server 2008 R2/2012.

❑ Операционная система

- если есть Windows Server 2008 R2/2012 и CALs, то этого достаточно

❑ Сервер приложений

- Windows SharePoint Foundation 2013 (бесплатный)

❑ Сервер баз данных

- Microsoft SQL Server Express 2008/2012 – база данных до 10 Гб
- Microsoft SQL Server Express 2008/2012 с Remote BLOB Storage* – до 20 Гб
- Microsoft SQL Server 2012 (2008SP1, 2008R2) – база данных свыше 20 Гб

*SQL Server Express 2012 с включенной и настроенной технологией Remote BLOB Storage

- в этом случае в SQL Server будут храниться только описания файлов, а сами файлы будут храниться в файловом хранилище Windows Server.

НАМ ДОВЕРЯЮТ

С НАМИ СОТРУДНИЧАЮТ
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

НАС РЕКОМЕНДУЮТ

DeskWork™
5+ Years
of Software

SOFTLINE

HARDWARE
SERVICES
CLOUD
SOFTWARE

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

CLOUD

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

HARDWARE

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES

SOFTWARE

HARDWARE

CLOUD

SERVICES